

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Пекшинская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:



И.В.Катина

20/6 г.

**Положение  
об общешкольном родительском собрании**

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки опыта воспитания.
- 1.2. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания (Из Устава школы).
- 1.3. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

**2. Цели и задачи родительского собрания**

- 2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.
- 2.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

**3. Виды родительских собраний**

- 3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
  - а) организационные;
  - б) тематические;
  - в) итоговые;
  - г) собрания-консультации.
- 3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 3.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
- 3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с возрастными особенностями детей.

**4. Задачи родительского всеобуча**

- 4.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- 4.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 4.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

4.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

4.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

## **5. Проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

5.3. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

5.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

а) анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

б) подведение итогов;

в) актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (тематика классных родительских собраний, см. приложение);

5.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

а) атмосферу сотрудничества школы и семьи;

б) интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

в) профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

г) добрые, доверительные отношения;

д) главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

## **6. Права родительских собраний**

6.1. Родительское собрание имеет право:

а) Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение ст. 44 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Родители (законные представители) обучающихся,

воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- выполнение ст.44 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
  - выполнение Устава школы (Родители обязаны выполнять Устав школы).ст43 п 4 Закона об образовании
- б) Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
- в) Приглашать на собрания специалистов:
- врачей;
  - психологов;
  - работников правоохранительных органов;
  - членов администрации школы;
  - представителей общественных организаций.

6.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – 1 месяц.

## **7. Документация родительских собраний**

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний:

- а) подписываются председателем и секретарем родительского собрания;
- б) хранятся в кабинете директора школы и относятся к школьной документации;
- в) протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

7.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

7.4. Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете в папке со скоросшивателем и относятся к школьной документации.

7.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени:

- а) 1-4 классы – 4 года;
- б) 5-9 классы – 5 лет;
- в) 10-11 классы – 2 года
- г) протоколы общешкольных собраний – 10 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением направления работы школы.

- 8.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:
- а) администрацией;
  - б) психологом;
  - в) председателем методического объединения классных руководителей.
- 8.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета и утверждаются педсоветом.